Форма

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе конкурса
«Лучшие практики наставничества – 2021» в Орловской области

1. Прошу включить в число участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества – 2021» в Орловской области (далее – Конкурс).

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации-участника  | Полное наименование Юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности |
| 2. | Ф.И.О., должность наставника | Ф.И.О. наставника (работника организации-участника) |
| 3. | Размер организации-участника | Выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 3.1. | Менее 100 чел. |  |
| 3.2. | 101–500 чел. |  |
| 3.3. | 501–1000 чел. |  |
| 3.4. | 1001–3000 чел. |  |
| 3.5. | 3001–10000 чел. |  |
| 3.6. | Более 10000 чел. |  |
| 4. | Отрасль организации-участника | Выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 4.1. | обрабатывающая промышленность |  |
| 4.2. | сельское хозяйство |  |
| 4.3. | транспорт |  |
| 4.4. | строительство |  |
| 4.5. | ЖКХ |  |
| 4.6. | торговля |  |
| 5. | Название проекта, в рамках которого осуществлялось наставничество (далее – проект) | Укажите название проекта, реализованного в организации - участнике |
| 6. | Номинация в Конкурсе | Выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 6.1. | Наставничество в области повышения производительности труда |  |
| 6.2. | Наставничество в профессиональном самоопределении |  |
| 6.3. | Наставничество в профессиональном развитии молодежи |  |
| 6.4. | Наставничество в области прорывных технологий |  |
| 7. | Контактная информация (организации-участника, контактного лица) | Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты |
| 8. | Предпосылки для запуска проекта | Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта |
| 9. | Цели и задачи проекта | Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта |
| 10. | Целевая аудитория | Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?) |
| 11. | Суть проекта, ключевая идея | Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.) |
| 12. | Использованные методики и инструменты | Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.) |
| 13. | Ресурсы, использованные для проекта | По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д. |
| 14. | Этапы реализации проекта | Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.) |
| 15. | Результаты и оценка эффективности | Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.) |
| 16. | Зрелость практики (выбрать) | Выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 16.1. | Базовый уровень | Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность |
| 16.2. | Развитие | Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение |
| 16.3. | Стабилизация | Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев |
| 16.4. | Подтвержденная эффективность | Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника |
| 17. | Возможность тиражирования и масштабирования | Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата) |
| 18. | Презентация проекта | Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт. |
| 19. | Дополнительные материалы | Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию |
| 20. | Рабочая группа/авторы проекта/наставник | Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами) |

1. С условиями проведения Конкурса ознакомлен и согласен.
2. От имени юридического лица (организации-участника) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации-участнике (в Орловской области) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_.
3. Разрешаю организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.
4. Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Дата

М. П.

(при наличии)